



TOTAL QUALITY™
Desde 2016



CURSO-TALLER: DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LABORATORIOS

Un curso práctico enfocado en la creación de la estructura documental necesaria, desde perfiles de puesto hasta la gestión de registros técnicos, facilitando los trámites ante el organismo de acreditación.

HORAS: 16

TEMARIO:

MÓDULO 1: REQUISITOS A CONSIDERAR PARA LA ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO DE ENSAYOS

- o Definir alcance a acreditar.
- o Planos de distribución e instalaciones del laboratorio.
- o Permisos municipales y regionales.
- o Diseño de Organigramas.
- o Diseño de Políticas y Objetivos.
- o Inicio de trámites con el organismo de acreditación INACAL.
- o Formulario DA-001.1 "Solicitud de acreditación para laboratorios de ensayos" (Anexos).
- o Estructura documental, recomendaciones.
- o Gestión de la información.

MÓDULO 2: ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN

- o Capítulo 4. Requisitos generales
- o Formatos para Imparcialidad y Confidencialidad.
- o Talleres.
- o Capítulo 5. Requisitos relativos a la estructura
- o Perfil de puesto, organigrama, etc.
- o Talleres.
- o Capítulo 6. Requisitos relativos a los recursos
- o Proceso de autorización de personal (gestión y técnico).
- o Formatos para el registro de condiciones ambientales.
- o Documentación para las instalaciones de laboratorio.
- o Documentación relacionada a Equipamiento, revisión de certificados de calibración, verificación intermedia, mantenimiento.
- o Determinación de la frecuencia de calibración de los equipos según la OIML D10.
- o Documentación relacionada a la Trazabilidad Metrológica.
- o Documentación relacionada a la adquisición de productos y servicios.
- o Evaluación de proveedores.
- o Otros documentos relacionados.
- o Talleres.
- o Capítulo 7. Requisitos del proceso
- o Formatos relacionados al área Comercial, ventas.
- o Formatos relacionados a la verificación y validación de métodos.
- o Formatos relacionados al muestreo.
- o Formatos relacionados a la manipulación de ítems ensayo.
- o Documentación concerniente a la Incertidumbre de la medición.
- o Matriz de aseguramiento.
- o Informes de ensayos, requisitos.
- o Tratamiento de Quejas.
- o Documentación concerniente a la gestión de trabajos no conformes.
- o Documentación relacionada a la gestión de la información, control de accesos, validación de hojas de cálculo, gestión del backup.
- o Otros documentos relacionados.
- o Talleres.
- o Capítulo 8. Requisitos del sistema de gestión
- o Documentación relacionada al control de documentos.
- o Matriz de riesgos y oportunidades.
- o Formatos de Mejora.
- o Documentación relacionada a las Acciones Correctivas.
- o Programa de auditoría interna, Plan de auditoría interna, Informe de auditoría interna.
- o Modelo de Informe de Revisión por la Dirección.
- o Otros documentos relacionados.
- o Talleres.

EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD



www.totalquality.pe



informes@totalquality



(+51) 930 257 010